

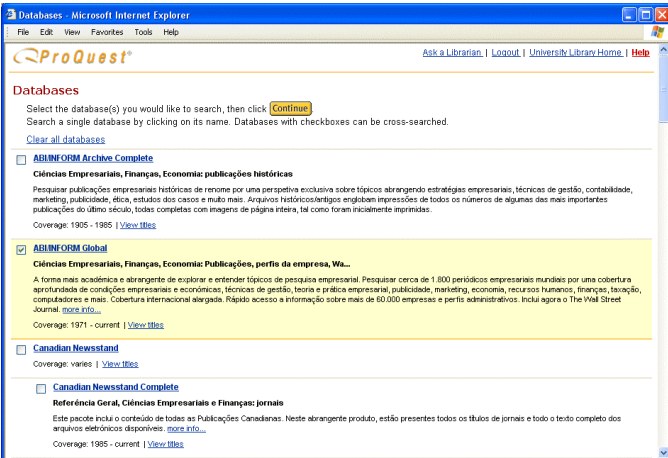
ProQuest ABI/INFORM

Para Informações Empresariais

Guia de Consulta Rápida

Uma das primeiras bases de dados eletrônicas do mundo, ABI/INFORM tem sido a mais importante fonte de informação empresarial durante mais de 30 anos. A base de dados inclui conteúdos de milhares de publicações que ajudam os investigadores a seguir as condições empresariais, tendências, técnicas de gestão, estratégias empresariais e tópicos específicos da indústria mundial.

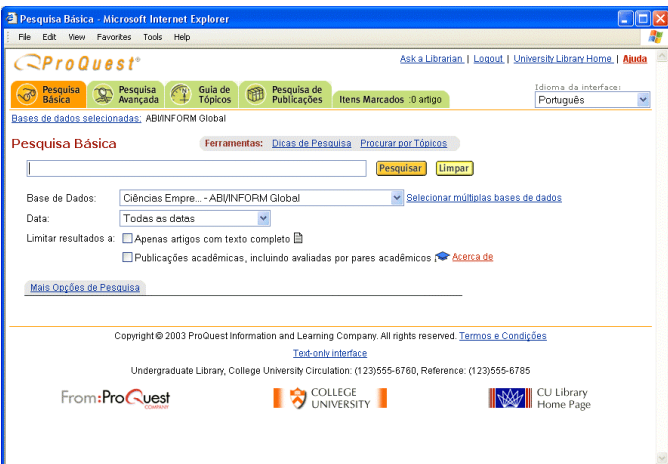
Iniciar



Ao trabalhar com a base de dados ABI/INFORM, é necessário selecioná-la primeiro.

- 1 A partir da página principal da ProQuest, clique **Bases de dados Seleccionadas**.
Verá a página da Base de Dados.
- 2 Verifique a caixa antes do ABI/INFORM.
- 3 Clique **Continuar** para iniciar a pesquisa

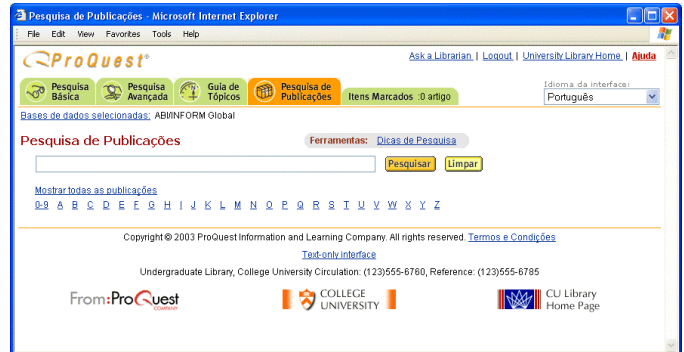
Pesquisa Básica



A página da Pesquisa Básica permite-lhe efetuar uma pesquisa rápida e facilmente. Pode introduzir termos nesta página ou passar às páginas de pesquisa Avançada para efetuar pesquisas mais detalhadas.

- 1 Clique em **Pesquisa Básica**.
- 2 Introduza termos de pesquisa no campo de pesquisa.
- 3 Utilize as várias opções para especificar a sua pesquisa. Clique na ligação **Mais Opções de Pesquisa** para visualizar outros campos que lhe permitam especificar a sua pesquisa.
- 4 Clique em **Pesquisar**.

Pesquisa de Publicações



A Pesquisa de Publicações facilita a procura de edições recentes ou antigas específicos de uma revista, publicação ou jornal favorito.

- 1 Clique em **Pesquisa de Publicações**.
- 2 Digite um título ou parte dele no campo de pesquisa.
Aparece uma lista de títulos correspondentes.
- 3 Clique no título da publicação que pretende procurar.
Aparece uma lista de edições disponíveis. Em baixo do título verá datas de cobertura e períodos de embargo.
- 4 Clique na edição pretendida para analisar uma lista completa dos artigos disponíveis.

Operadores Booleanos

Pode utilizar os seguintes Operadores Booleanos nas suas pesquisas do ABI/INFORM:

Regras dos Operadores e Exemplos

- | | |
|---------|---|
| AND | Ambas as palavras de pesquisa antes e depois de AND devem aparecer no artigo. |
| AND NOT | As palavras de pesquisa antes de AND NOT devem aparecer no artigo, ao contrário das palavras que aparecem depois. |
| NOT W/# | As palavras de pesquisa devem ser separadas por pelo menos # palavras para corresponder. |
| OR | Quaisquer das palavras de pesquisa antes ou depois de OR podem aparecer no artigo. |
| PRE/# | A primeira palavra de pesquisa deve preceder a segunda em # palavras para corresponderem. |
| W/# | As palavras de pesquisa devem aparecer em # palavras para corresponder. |

Pesquisa Avançada

Pesquisa Avançada - Microsoft Internet Explorer

ProQuest

Ask a Librarian | Logout | University Library Home | Ajuda

Pesquisa Básica | Pesquisa Avançada | Guia de Tópicos | Pesquisa de Publicações | Itens Marcados: 0 artigo

Idioma da interface: Português

Bases de dados selecionadas: ABI/INFORM Global

Pesquisa Avançada Ferramentas: Dicas de Pesquisa Procurar por Tópicos

Citação e resumo

AND Citação e resumo

AND Citação e resumo

Adicionar uma linha | Retirar uma linha **Pesquisar** **Limpar**

Base de Dados: Ciências Empre... - ABI/INFORM Global Selecionar múltiplas bases de dados

Data: Todos os datas

Limitar resultados a: Apenas artigos com texto completo Publicações acadêmicas, incluindo avaliadas por pares acadêmicos [Acerca de](#)

Mais Opções de Pesquisa [Ocultar opções](#)

AND Titulo da publicação: Procurar por publicações [Acerca de](#)

AND Assunto: Procurar por assuntos

AND Empresa(s): Procurar por empresas

AND Pessoa(s): Procurar por pessoas

AND Local(s): Procurar por locais

AND Código de classificação: Procurar por códigos de classificação

AND NAICS: Procurar por códigos NAICS

AND Tipo de Artigo: Qualquer tipo de artigo

Tipo de publicação: Todos os tipos de publicações

Mostrar resultados por: Artigos mais recentes em primeiro

Resultados por página: 10

Copyright © 2003 ProQuest Information and Learning Company. All rights reserved. [Termos e Condições](#)

[Text-only interface](#)

Undergraduate Library, College University Circulation: (123)555-6760, Reference: (123)555-6765

From: ProQuest COLLEGE UNIVERSITY CU Library Home Page

Página de Pesquisa Avançada

A Pesquisa Avançada dá acesso aos pesquisadores avançados a tabelas de referência para efetuar pesquisas altamente específicas.

- 1 Clique em **Pesquisa Avançada**.
- 2 Especifique as preferências para a sua pesquisa.
- 3 Utilize as várias opções para especificar a sua pesquisa. Clique na ligação **Mais Opções de Pesquisa** para visualizar outros campos que lhe permitam especificar a sua pesquisa.
- 4 Clique em **Pesquisar**.

Resultados de Pesquisa

Itens Marcados - Microsoft Internet Explorer

ProQuest

Ask a Librarian | Logout | University Library Home | Ajuda

Pesquisa Básica | Pesquisa Avançada | Guia de Tópicos | Pesquisa de Publicações | Itens Marcados: 3 artigos

Idioma da interface: Português

Bases de dados selecionadas: ABI/INFORM Global

Itens Marcados << Voltar para Resultados

Artigos e Bibliografia [Resumo da Minha Pesquisa](#)

- **Imprimir** a sua bibliografia
- **Enviar** os artigos marcados por email.
- **Exportar** citações para EndNote, ProCite, RefWorks ou Reference Manager.

Marcar / Desmarcar tudo na página | [Eliminar itens não marcados](#)

1. **Case Study: Not Sure of a New Hire? Put Her to a Road Test**
By Paulette Thomas. *Wall Street Journal (Eastern edition)*. New York, N.Y.: Jan 7, 2003. pág. B.7
[Texto completo](#) [Resumo](#)

2. **Case Study: Flexibility Can Counter Big Names, Discounts**
By Paulette Thomas. *Wall Street Journal (Eastern edition)*. New York, N.Y.: Dec 24, 2002. pág. B.2
[Texto completo](#) [Resumo](#)

3. **SME integrated management system: A proposed experiences model**
Dirk Meckau. *The TQM Magazine*. Bedford. 2003. Vol. 15, Num. 1; pág. 43
[Resumo](#)

* Pode guardar no máximo 50 artigos.

Copyright © 2003 ProQuest Information and Learning Company. All rights reserved. [Termos e Condições](#)

[Text-only interface](#)

Undergraduate Library, College University Circulation: (123)555-6760, Reference: (123)555-6765

From: ProQuest COLLEGE UNIVERSITY CU Library Home Page

Assim que introduzir os seus termos de pesquisa e clicar em **Pesquisar**, verá a página Resultados de Pesquisa. Nesta página pode procurar nos artigos que correspondam à sua pesquisa ou clicar num título para visualizar um artigo.

Ligações ao Artigo

O título de cada artigo na sua lista dos Resultados de Pesquisa é uma ligação ao artigo. Clique no título para ler o artigo online. O artigo irá aparecer no melhor formato disponível. A ProQuest observa a seguinte ordem para determinar o melhor formato possível: Texto+Gráficos, Texto Completo, Imagem da Página, Citação/Resumo.

Ícones do formato

Junto de cada artigo da sua lista, irá encontrar ícones representativos dos vários formatos disponíveis para a leitura do artigo no uso da ProQuest. Para ler um artigo online num formato específico, clique no ícone correspondente ao formato que pretende.

Visualização do Artigo

Artigo - Microsoft Internet Explorer

ProQuest

Ask a Librarian | Logout | University Library Home | Ajuda

Pesquisa Básica | Pesquisa Avançada | Guia de Tópicos | Pesquisa de Publicações | Itens Marcados: 0 artigo

Idioma da interface: Português

Bases de dados selecionadas: Múltiplas bases de dados...

Artigo << Voltar para Resultados >> [Anterior](#) Artigo 6 de 2851 [Próximo](#) >

Imprimir **Email** Marcar Artigo [Resumo](#) [Texto Completo](#)

THE WALL STREET JOURNAL.
Case Study: Not Sure of a New Hire? Put Her to a Road Test
By Paulette Thomas. *Wall Street Journal (Eastern edition)*. New York, N.Y.: Jan 7, 2003. pg. B.7

[Ir para texto completo](#)

[Traduzir artigo para: Português](#)

Assuntos: [Small business](#), [Hiring](#)

Autor(es): [By Paulette Thomas](#)

Tipos de artigos: [Feature](#)

Nome da Coluna: [Small Business](#)

Título da publicação: [Wall Street Journal \(Eastern edition\). New York, N.Y.: Jan 7, 2003. pg. B.7](#)

Tipo de Publicação: [Newspaper](#)

ISSN/ISBN: [0099660](#)

ID do documento ProQuest: [274730651](#)

Número de Palavras do Texto: [487](#)

URL do artigo: http://gateway.umi.bhowell.com/openurl?cb_ver=239.88-2003&res_id=rr:pad:preprod&url_val_fmt=ori:fmt:mbc:journal&genre=article&url_id=ori:pad:did=000000274730651

Mais Como Este [Mostrar Opções para procurar artigos semelhantes](#)

Resumo (Resumo do Artigo)

~ The solution: As a temporary step, Ms. [Manis Nichols] retained her potential sales manager for a one-time project, attending a networking event with Ms. Nichols to round up sales leads. They worked the place over, and came away with some promising leads to follow.

As the first 40-minute meeting played out, Ms. Nichols was aghast, and scarcely recognized the other person in the room representing her company. The woman suddenly displayed a bizarre combination of aggression and confusion. "She was asking questions we knew the answer to, the most obvious things," says Ms. Nichols. "I don't like to waste people's time." Ms. Nichols spent the precious face time with a potential client trying to corral her temporary sales representative into staying on point.

Quando clicar no título de um artigo, irá ver a página da Visualização do Artigo. Nesta página pode ler o artigo selecionado.

Enviar Artigo por Email

Clique **Email** para enviar o seu artigo por email. Complete o formulário do email, especificando o endereço de email, o assunto e quaisquer comentários. Em seguida, clique **Enviar Email**. Aparece uma nota a confirmar que o seu email foi enviado.

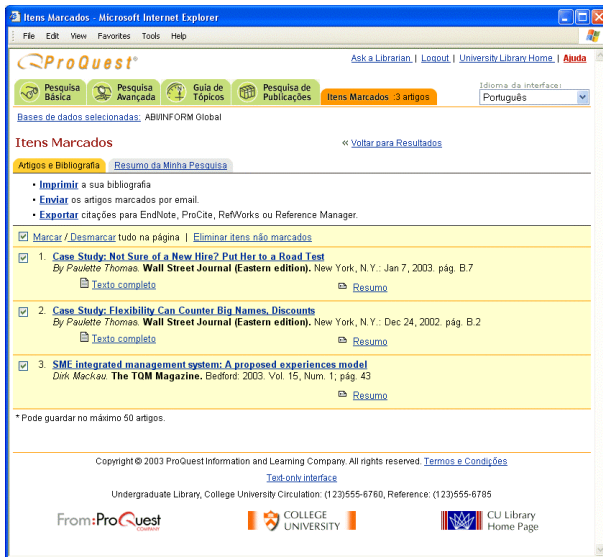
Imprimir Artigo

Para imprimir um artigo, clique **Imprimir**.

Marcar Artigo

Para guardar o artigo nos seus Itens Marcados, verifique a caixa **Marcar Artigo**. Mais tarde pode aceder a este artigo a partir de Itens Marcados.

Itens Marcados



Itens Marcados permite-lhe guardar artigos e pesquisas para utilizar mais tarde. Para visualizar os seus Itens Marcados, clique **Itens Marcados**.

Imprimir a Sua Bibliografia

Para imprimir uma bibliografia dos artigos dos seus Itens Marcados, elimine quaisquer artigos indesejados e, em seguida, clique na ligação **Imprima a Sua Bibliografia**.

Guardar ou Exportar a Sua Bibliografia

Para exportar uma versão eletrônica da sua lista para uso numa bibliografia, elimine quaisquer artigos indesejados. Em seguida, clique na ligação **Exportar citações para End Note, ProCite, RefWorks ou Reference Manager**. Clique no formato que pretende exportar.

Enviar Artigos por Email na Sua Lista

Para enviar artigos por email a partir da sua lista num só grupo, comece por eliminar quaisquer artigos indesejados dos seus itens marcados. Em seguida, clique na ligação **Enviar artigos marcados por email**. Forneça o endereço do email, o assunto e quaisquer comentários. Em seguida, clique **Enviar Email**.

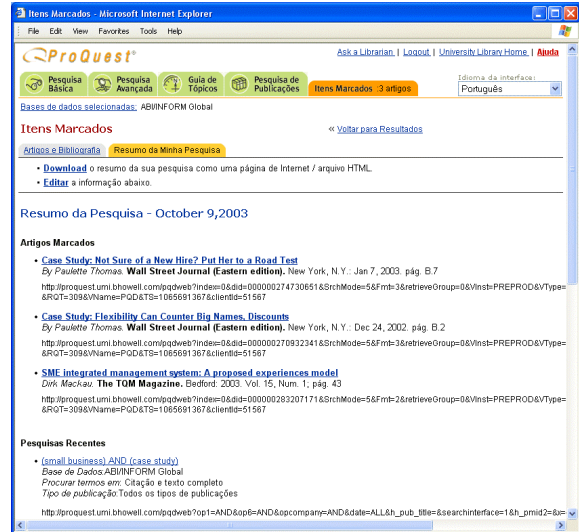
Remover Artigos

Para remover artigos específicos: Desmarque a caixa junto de cada artigo para a remover dos seus Itens Marcados e, em seguida, clique na ligação **Eliminar itens não marcados** para atualizar a página.

Para remover todos os artigos na sua lista: Clique na ligação **Desmarcar tudo na página** para desmarcar as caixas junto a todos os artigos. Em seguida, clique na ligação **Eliminar itens não marcados** para atualizar a página.

Quando desmarcar a caixa junto a um artigo, este será desmarcado dos seus itens marcados se clicar em qualquer ligação ou abandonar a página.

Resumo da Minha Pesquisa



A etiqueta **Resumo da Minha Pesquisa** permite-lhe salvar as ligações de hipertexto dos artigos marcados, as pesquisas recentes e as publicações visitadas que pretende visualizar mais tarde ou partilhar com amigos e colegas.

Download do Resumo da Minha Pesquisa

1 Clique na ligação **Download do resumo da sua pesquisa como página de Internet/arquivo HTML**.

Irá ver uma versão da página do **Resumo da Minha Pesquisa** que contém apenas a informação em baixo das funções de navegação da página da ProQuest e a janela **Guardar Como** do seu browser.

2 Introduza um nome de arquivo para a sua página.

3 Certifique-se de que o formato está definido para **Página da Internet** (.htm ou .html).

4 Navegue até ao local pretendido para guardar a página.

5 Clique em **Guardar**.

Editar os Conteúdos do Resumo da Minha Pesquisa

Pode alterar a informação apresentada e guardada no **Resumo da Minha Pesquisa**, adicionando comentários ou comentários e eliminando artigos, pesquisas ou grupos.

1 Clique na ligação **Editar a informação em baixo**.

Irá ver a página **Editar Resumo de Pesquisa**.

2 Faça quaisquer alterações aos seus comentários, etiquetas ou artigos, pesquisas e publicações a incluir.

3 Clique em **Atualizar** para guardar as suas alterações.

Apoio Adicional

A ProQuest ABI/INFORM fornece-lhe uma variedade de formas para obter apoio.

?Ajuda

Clique no símbolo **?Ajuda** em qualquer página para visualizar o sistema ProQuest Ajuda.

Apoio Técnico

O apoio técnico encontra-se disponível entre as 5:00 a.m. - 00:00 ET, de Segunda a Sexta, e entre as 8:00 a.m. - 00:00 ET, Sábados e Domingos.

Voz 800-889-3358 (E.U. e Canadá)

+1-734-761-4700 ext. 2513 (fora dos E.U. e Canadá)

Fax: +1-734-662-4554

Email: tsupport@il.proquest.com

Assistência de Pesquisa:

A assistência de pesquisa encontra-se disponível de Segunda a Sexta, das 8:00 a.m. a 5:00 p.m. ET. Ligue para 800-889-3358 para assistência de pesquisa nos Estados Unidos e no Canadá. Para obter o Apoio Técnico e o Serviço de Apoio ao Cliente se estiver fora dos Estados Unidos e do Canadá contate o seu representante local.